

**BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI DUE FUNZIONARI (CAT. D), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE NELL'AMBITO DEGLI ORGANICI DEL COMUNE DI AOSTA.**

**Articolo 1 - Numero dei posti messi a concorso**

Il Comune di Aosta indice un concorso, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 funzionari di categoria D, posizione economica D del TUDC.

**Articolo 2 - Trattamento economico**

Al posto predetto è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale tabellare di annui lordi 26.965,45 euro, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità, all'indennità di vacanza contrattuale ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore.

Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

**Articolo 3 - Requisiti di ammissione**

1) Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso del diploma di laurea in giurisprudenza, o diplomi di laurea equipollenti per legge o equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici", conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'Università, dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n. 270.

2) Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:

- cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) aver raggiunto il 18° anno di età;
  - c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di responsabile di cui trattasi. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori del concorso e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
  - d) conoscere le lingue italiana e francese;
  - e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
  - f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.
- 3) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento della stipulazione del contratto.

#### **Articolo 4 - Titoli di studio conseguiti all'estero**

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, **pena la non ammissione al concorso**, devono dichiarare nella domanda online, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R. entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

Al fine dell'ammissione al concorso è necessario altresì allegare copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio, alla domanda online, entro il termine di scadenza del bando.

Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

#### **Articolo 5 - Contributo di ammissione**

Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, **pena l'ammissione con riserva al concorso**, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di **euro 10,00** (dieci), intestato a *Comune di Aosta*, sul conto corrente bancario:

**IBAN: IT63Y0569601200000071011X19**

con la seguente causale di versamento: "Nome e Cognome - Contributo di ammissione al concorso in ruolo per l'assunzione a tempo indeterminato di un funzionario (cat. D), nel profilo professionale di

istruttore amministrativo – Comune di Aosta”.

Copia della ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda on line.

Nel caso in cui il candidato non regolarizzi il versamento nel termine di cui al comma 3 dell'articolo 15 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1, è escluso dalla procedura.

### **Art. 6 - Dichiarazioni da formulare nella domanda on-line**

I candidati nella domanda on-line devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

#### **ANAGRAFICA**

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail;
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

#### **REQUISITI GENERICI**

- f) di aver versato o di versare il contributo di ammissione, entro la data di scadenza del bando (è possibile allegare la ricevuta del versamento);
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;

- i) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) di aver raggiunto il 18° anno di età;

## REQUISITI SPECIFICI

- m) il titolo di studio di cui all'art. 3, comma 1, l'indicazione dell'Università, del Comune presso il quale è stato conseguito e dell'anno accademico di conseguimento;
- n) (eventuale) di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 4 (è possibile allegare la richiesta per l'avvio dell'iter e la ricevuta di spedizione in formato elettronico);
- o) la lingua, italiana o francese, in cui si intendono sostenere le prove d'esame, di cui al successivo art. 13;
- p) la lingua, italiana o francese, in cui si intende effettuare l'accertamento linguistico, **diversa da quella scelta per le prove d'esame** oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana;
- q) (eventuale) la richiesta di prove differenziate di cui ai successivi artt. 7 e 8;
- r) (eventuale) la richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, di cui agli artt. 7 e 8;
- s) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo art. 16.

### **Art. 7 - Dichiarazione per il candidato con disabilità**

Il candidato con disabilità sostiene le prove del concorso con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap e conseguentemente deve:

- specificare, nella domanda on-line, lo strumento di ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- produrre, copia della certificazione attestante la disabilità, rilevato a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti, allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico, entro il termine di scadenza del bando.

## **Art. 8 - Dichiarazione per il candidato affetto da DSA**

Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell'art. 14, comma 5 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1:

- dichiarare, nella domanda online, gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;
- produrre, copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disturbo ai fini di valutare se accordare o meno gli ausili richiesti, allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico, entro il termine di scadenza del bando.

## **Art. 9 - Presentazione della domanda – termine e modalità**

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** utilizzando un computer (non sono idonei smartphone o tablet) secondo le modalità di seguito riportate. La modalità indicata è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email **pena l'immediata esclusione**.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando **esclusivamente ed a pena di esclusione** , tramite la procedura on-line, il seguente link: <http://www.metodoselezione.it/comuneaosta1> \_

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione. \_

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nel Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta. La domanda sarà valida solo se terminata la compilazione on line e provveduto all'inoltro della stessa, si è ricevuto dal sistema il messaggio e-mail- all'indirizzo indicato dal candidato di conferma di iscrizione. Tale messaggio sarà inoltrato in automatico entro 5 minuti dall'invio della domanda stessa.

Il mancato ricevimento del messaggio di conferma, indica che la trasmissione della domanda non è stata compiuta in modo corretto.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza delle iscrizioni.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato. La procedura non consente di salvare i dati in fase di compilazione e quindi non è possibile sospenderla temporaneamente.

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda , attraverso il citato applicativo:

- Il curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto
- La fotocopia del versamento della tassa di iscrizione al concorso
- La fotocopia del documento d'identità
- La fotocopia del titolo di studio previsto dalla procedura

- (se ricorre) la fotocopia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio.

Ciascun allegato - rigorosamente in bianco e nero - dovrà corrispondere ad un unico file di dimensione non superiore a 2 MB; sono consentiti i seguenti formati: pdf, doc, docx, jpg.

L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line, non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on –line della domanda stessa.

Il supporto tecnico per tutto ciò che attiene l'invio delle candidature sulla piattaforma verrà fornito esclusivamente attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica dedicato: [assistenzaconcorsi@metodoselezione.it](mailto:assistenzaconcorsi@metodoselezione.it) . Il supporto è attivo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 16. La risposta inviata entro le 24 ore dalla richiesta esclusi sabato e domenica. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti rivolgendosi al servizio di assistenza all'indirizzo e-mail: [assistenzaconcorsi@metodoselezione.it](mailto:assistenzaconcorsi@metodoselezione.it) in ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 24.00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nel Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta..

Si informa che gli uffici di questa Amministrazione non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: [assistenzaconcorsi@metodoselezione.it](mailto:assistenzaconcorsi@metodoselezione.it) messo a disposizione dalla società METODO.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda. \_

Qualora il numero di domande sia rilevante l'Amministrazione si riserva la possibilità di fare una prova preselettiva per determinare gli ammessi al concorso.

### **Articolo 10 - Esclusioni dal concorso**

Vista l'impostazione della procedura on line, possono costituire elemento di esclusione :

- Mancata sottoscrizione del CV
- Errato inoltro degli allegati
- Mancato inoltro del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio (ove necessario)

Il Segretario dell'Amministrazione può fissare il termine di 10 giorni per la regolarizzazione della domanda di partecipazione al concorso.

### **Articolo 11 - Ammissioni dei candidati - esclusione e regolarizzazione delle domande**

Tutti i candidati sulla base della richiesta di ammissione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato precedentemente allo svolgimento della prova orale.

L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Il candidato che non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

### **Articolo 12 - Accertamento linguistico**

I concorrenti devono sostenere e superare una prova preliminare per l'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento è effettuato sulla lingua diversa da quella dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione al concorso. La tipologia delle prove di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, disciplinata con deliberazione della Giunta regionale 3 dicembre 2001, n. 4660 e del 29 aprile 2002, n.

1501. è stata pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta 28 maggio 2002, n. 23. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta del 12 novembre 2002, n. 49; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e disponibili sul sito internet

[http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida\\_accertamento\\_linguistico\\_i.asp](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico_i.asp) .

L'accertamento è superato qualora il candidato riporti in ogni prova, una votazione di almeno 6/10. Il mancato superamento delle prove sopra citate comporta l'esclusione del candidato dalle successive prove d'esame.

Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

- i candidati in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed

educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);

- i portatori di disabilità psichica o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come indicato dalla tabella approvata con deliberazione della Giunta Regionale 3 dicembre 2001 n. 4660, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella approvata con deliberazione della Giunta Regionale 3 dicembre 2001 n. 4660, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n.1) superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria D – Qualifica unica dirigenziale, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

L'accertamento linguistico superato in data anteriore al 13 marzo 2013 conserva, ai fini dell'esonero:

1. validità permanente per il personale assunto a tempo indeterminato;
2. validità permanente per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore;
3. validità di quattro anni negli altri casi;

- coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria D o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n.1) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n.1). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
- i candidati in possesso del diploma DALF C1 o DALF C2;
- coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della l.r. 52/1998, accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della



legge regionale 8 settembre 1999, n. 25 (Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 "Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta").

Qualora il candidato superi l'accertamento linguistico presso l'Amministrazione regionale o presso uno degli altri enti facenti parte del comparto unico regionale successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, deve darne comunicazione scritta all'Amministrazione entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di ottenere l'esonero dall'accertamento stesso; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova.

Il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

Il candidato è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare; in caso contrario è ammesso con riserva.

Se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnato, è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.

## **Articolo 13 - Prove d'esame**

Le prove d'esame comprendono:

a) una prima prova scritta vertente sulle seguenti materie:

- legislazione regionale in materia di enti locali e sistema delle autonomie locali in Valle d'Aosta;

b) una seconda prova scritta vertente sulle seguenti materie e comprensiva della risoluzione di questioni finalizzate ad evidenziare le capacità di problem solving:

- diritto amministrativo
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti
- nozioni in materia di privacy (EU GDPR)

c) una prova orale vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti materie:

- principi di contabilità pubblica con particolare riferimento all'armonizzazione dei sistemi contabili.
- Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta (L.R. 23 luglio 2010, n.22)

## **Articolo 14 - Svolgimento delle prove**

Il diario delle prove è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione all'indirizzo [www.comune.aosta.it](http://www.comune.aosta.it) nella sezione Bandi di concorso

Le date di pubblicazione delle prove del presente bando sul sito istituzionale e all'albo pretorio hanno valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1.

Le eventuali variazioni al calendario delle prove e l'ammissione ad ogni prova successiva saranno rese pubbliche sul sito internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.aosta.it](http://www.comune.aosta.it) nella sezione Bandi di concorso .

L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con votazione minima di 6/10.

Il candidato che non si presenta a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora stabilita, è dichiarato decaduto dal concorso stesso, quale che sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo.

Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di documento di riconoscimento valido.

Tutte le prove, sia l'eventuale preselezione, sia le prove di accertamento linguistico e d'esame, si svolgeranno in modalità telematica.

Per lo svolgimento delle prove i candidati debbono essere in possesso di un computer dotato di sistema operativo recente (windows 7 e successivi, OS X 10.13 e successivi) provvisto di videocamera e sistema audio (microfono e casse), collegato alla rete internet con connessione stabile e con browser aggiornato. L'identificazione dei candidati verrà effettuata tramite video camera. Eventuali mal funzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o delle apparecchiature resteranno in capo al candidato e non costituiranno motivo di ripetizione delle prove o ragione di ricorso.

### **Articolo 15 - Commissione esaminatrice e valutazione delle prove**

Le Commissioni sono scelte secondo le modalità previste dall'articolo 36 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n.1.

È considerato idoneo il concorrente che riporta almeno 6/10 nella prova scritta e nella prova orale.

Il punteggio finale, utile alla stesura della graduatoria, è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di legge, libri o altre pubblicazioni portati dai candidati tantomeno la consultazione di telefoni cellulari, smartphone, tablet e similari, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **Articolo 16 - Titoli che danno luogo a preferenza**

Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono, ai sensi del comma 3 dell'articolo 31 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In armonia con quanto previsto dal comma 3 dell'articolo 38 della legge costituzionale 26 febbraio 1948 n. 4 (Statuto Speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi del comma 7 dell'articolo 3 della legge 15 maggio 1997 n. 127 (misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo).

### **Articolo 17 - Formazione della graduatoria**

Il punteggio utile ai fini della graduatoria definitiva è dato dalla somma dei voti riportati in ciascuna prova d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.

Il Segretario, sulla base degli atti rimessi allo stesso dalla Commissione esaminatrice, approva la graduatoria definitiva che viene affissa all'albo pretorio dell'Amministrazione nonché sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.comune.aosta.it](http://www.comune.aosta.it) e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Al candidato risultato idoneo è notificato l'esito del concorso.

Ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n.1, nel caso in cui il candidato, chiamato dalla graduatoria all'assunzione a tempo determinato, rinunci per due volte consecutive, lo stesso è ricollocato all'ultima posizione utile della graduatoria ai soli fini dell'assunzione a tempo determinato.

Per ottenere l'idoneità il candidato deve riportare in ciascuna prova una votazione non inferiore a 6/10.

Subordinatamente all'esito favorevole del giudizio instaurato a seguito del ricorso per la declaratoria di illegittimità costituzionale del comma 361 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n.145, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria, entro il termine di validità della stessa, sia per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, sia per le assunzioni a tempo indeterminato o determinato nell'ambito degli organici dello stesso ente o di altro ente nei casi delle convenzioni di cui all'articolo 6 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

### **Articolo 18 - Assunzione in servizio**

I candidati chiamati ad assumere servizio sono sottoposti a visita medica preassuntiva, ai sensi della lettera e-bis del comma 2 dell'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successivamente sono invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi.

Dalla data effettiva di assunzione decorre il periodo di prova che è disciplinato secondo le norme previste dal vigente contratto collettivo di lavoro.

### **Articolo 19 - Verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive**

Dall'affissione della graduatoria all'albo pretorio, l'Amministrazione effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso le amministrazioni pubbliche che li detengono ai sensi dell'articolo 33 della legge regionale 6 agosto 2007 n. 19.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi del comma 5 dell'articolo 33 della legge regionale 6 agosto 2007 n. 19.

### **Articolo 20 - Decadenza**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso che:

- non rispetta i termini indicati all'articolo 18 per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- risulti non in possesso dei requisiti prescritti;
- risulti permanentemente non idoneo alla mansione, a seguito di visita medica preassuntiva, ai sensi della lettera e-bis del comma 2 dell'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- non produca i documenti richiesti nei termini prescritti;

- senza giustificato motivo, non assuma servizio nel giorno stabilito in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

decade dalla graduatoria di merito.

L'Amministrazione provvede all'assunzione di altro aspirante che abbia conseguito l'idoneità seguendo l'ordine di graduatoria.

### **Art. 21 - Periodo di prova**

Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta a tutti gli effetti l'anzianità dal giorno dell'assunzione.

### **Articolo 22 - Diritto di accesso**

Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'articolo 43 della legge regionale 6 agosto 2007 n. 19, con le modalità ivi previste.

### **Articolo 23 - Norme applicabili**

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme contenute nella legge regionale 23 luglio 2010 n. 22, nel regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1, e nel TUDC.

### **Articolo 24 - Informazioni ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 (privacy)**

Ai sensi dell'articolo 14 del regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 si informa che:

- a) Il titolare del trattamento è il presidente dell'Amministrazione.
- b) Il responsabile della protezione dei dati è il segretario dell'Amministrazione.
- c) I dati personali raccolti sono finalizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro).

- d) Tra le particolari categorie di dati personali trattati, sono compresi quelli relativi alla salute, alle condanne penali e reati;
- e) Le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- il personale responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro e la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive;
  - i componenti della commissione esaminatrice;
  - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
- f) I dati trattati non sono trasferiti a destinatari in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.
- g) I dati personali raccolti sono conservati per l'intera durata del rapporto di lavoro in caso di assunzione; sono invece conservati per la durata della graduatoria negli altri casi.
- h) L'interessato al trattamento ha diritto di richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la portabilità dei dati, la revoca del consenso e di proporre reclamo a un'autorità di controllo.
- i) I dati personali trattati sono conferiti dall'interessato presentando la domanda di partecipazione alla procedura selettiva.
- j) Il trattamento dei dati non avviene tramite processi decisionali automatizzati o profilazioni.

Aosta, .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Annamaria Tambini